

Document destiné à l'attention des candidat-e-s

apply.dnata.ch

Mode d'emploi et informations

dnata Switzerland AG

Station : Genève Aéroport (GVA) – Cointrin

Valid from : For immediate release

Version : 1.6

NOTICE TO READER

The most recent version and official controlled copy of this manual is exclusively available on dIMS CH. All printed and electronic copies, except the one currently available on dIMS CH, are considered uncontrolled copies.



Creator

Aymen M.

Approved by

Management & BTI

File name

Apply for dnata @GVA



Record of Revision (RoR)

Version	Date	Editor Name	Action	Chapter	Details
1.0	2 nd sept.-22	Aymen M.	NEW		Document created
1.5	7 th sept.-22	Aymen M.	CNG	3-5	Topics added
1.6	12 th sept.-22	Aymen M.	NEW	3-5	Update regarding the cutover

Action

NEW = new content

CNG = changed content

DEL = deleted content



Table des matières

1	Informations initiales	4
1.1	Conditions techniques	4
1.2	En cas de difficultés	5
2	Documents à préparer avant la postulation	5
3	Accéder à apply.dnata.ch	6
4	Créer ou accéder à mon compte	7
4.1	Créer un compte	7
4.2	Me connecter	9
4.3	Mes options	10
4.3.1	Postuler pour une offre d'emploi	11
4.3.2	Demander à supprimer vos données	16
4.3.3	Nous contacter	17
5	Vos données	18
5.1	Conditions légales	18
5.1.1	Politique de confidentialité	18
5.1.2	Conditions générales	18
5.1.3	Déclaration de transparence face à l'esclavagisme moderne	18
5.1.4	Politique de confidentialité lors du recrutement	18
5.1.5	Conditions générales lors du recrutement	18
5.2	Vos droits	19
5.3	Vos devoirs	19



1 Informations initiales

Madame, Monsieur,

Nous vous remercions d'avoir postulé pour l'une de nos offres d'emplois. Au sein de dnata, nous avons pour culture d'entreprise de toujours excéder les attentes de nos passagers et partenaires et c'est exactement ce pourquoi nous sommes engagés : former des leaders exceptionnels qui donnent vie à nos valeurs et principes. Nous souhaitons développer une culture où nos employés et notre organisation prospèrent dans un cadre dynamique et varié leur permettant de faire carrière chez dnata.

Le présent document vise à vous informer de la marche à suivre afin que votre postulation puisse être correctement prise en compte. En effet, travailler dans un aéroport nécessite l'obtention de certaines accréditations ne pouvant être délivrées que lorsque toutes les informations soumises sont **conformes à la réalité et correspondent au format requis**.

C'est pourquoi nous vous rendons attentif aux points suivants :

- ▼ L'ensemble des champs marqués par un Astérix (*) sont **obligatoires et doivent être remplis**
- ▼ Le formulaire de postulation doit être complété **qu'une seule fois** afin d'éviter des doublons sans objets
- ▼ Le formulaire ne sera soumis qu'après que vous ayez rempli la **totalité** de celui-ci et appuyé sur le bouton « **Envoyer** ». Si vous ne recevez pas un message de confirmation affiché sur la page internet et un e-mail, votre postulation ne **nous est pas parvenue**.
- ▼ Vous devez remplir un formulaire en votre nom uniquement. **Il ne vous est pas possible** de remplir celui-ci pour un autre candidat.

Nous utilisons un système informatique sécurisé vous permettant d'entrée toutes vos données dans le confort de votre domicile. La protection de vos données nous tient à cœur, c'est pourquoi nous utilisons des technologies conformes aux standards actuels de protection des données. De plus, vos données seront utilisées uniquement dans le cadre de votre recrutement éventuel.

Nous avons également mis à votre disposition la fonctionnalité « **Come back later** », cette dernière vous permet de remplir une partie du formulaire et de revenir compléter la suite de celui-ci ultérieurement. L'usage de cette fonctionnalité génère un lien qui vous sera envoyé par e-mail. Vous êtes informé que la transmission et/ou le partage de ce lien permet de visualiser vos données à tout un chacun. Nous vous conseillons d'utiliser cette fonctionnalité uniquement si personne ne peut accéder à votre boîte e-mail.

1.1 Conditions techniques

L'utilisation du système de recrutement ne nécessite pas d'infrastructure avancée. En effet, l'usage d'un cadre tout à fait conventionnel convient parfaitement.

Ainsi, nous vous recommandons d'utiliser l'un des navigateurs suivants : Google, Google Chrome, Firefox ou Edge.



1.2 En cas de difficultés

Si vous ne disposez pas d'une connexion internet ou d'un ordinateur, vous êtes prié de contacter nos équipes des Ressources Humaines afin de convenir d'un rendez-vous.

Enfin, si vous rencontrez des soucis techniques lors de l'utilisation du portail, merci de contacter le bureau des ressources humaine au numéro suivant : +41 (0) 22 555 94 23

De plus, vous avez la possibilité de nous joindre par écrit. Ainsi, il est préférable de nous joindre à l'adresse suivante : **apply.dnata.ch/help**

Nous vous souhaitons plein succès dans votre postulation et votre carrière professionnelle !

2 Documents à préparer avant la postulation

Avant de commencer le procédé de postulation électronique, il convient de préparer les documents/informations suivants afin d'en faciliter ce dernier :

▼ Photo de face :



La photo de face doit obligatoirement être au format .png ou .jpg – La tête doit être nue **sans** chapeau, foulard, serre-tête ou autre objet décoratif. Le fond doit être uni, de couleur claire (bleu clair, gris clair). Elle doit être correctement contrastée, **sans ombre portée sur le visage ou en arrière-plan**. L'expression doit être **neutre** et la bouche doit être fermée.

- ▼ Scan au format .pdf de votre pièce d'identité (passeport ou carte d'identité). Le permis de conduire n'est **pas autorisé**.
- ▼ Numéro AVS (si vous en disposez)
- ▼ Permis de travail (si vous en disposez : type de permis et date d'expiration)
- ▼ Coordonnées d'un contact d'urgence (nom, prénom et téléphone)
- ▼ Historique de vos adresses privées des **5 dernières années** – adresse complète + date de début & fin
- ▼ Historique de vos activités/inactivités **dépassant les 28 jours lors des 5 dernières années** (emplois, périodes couvertes par le chômage, périodes scolaires, séjours à l'étranger, service militaire/civil, inactivité...) – adresse complète + date de début & fin.

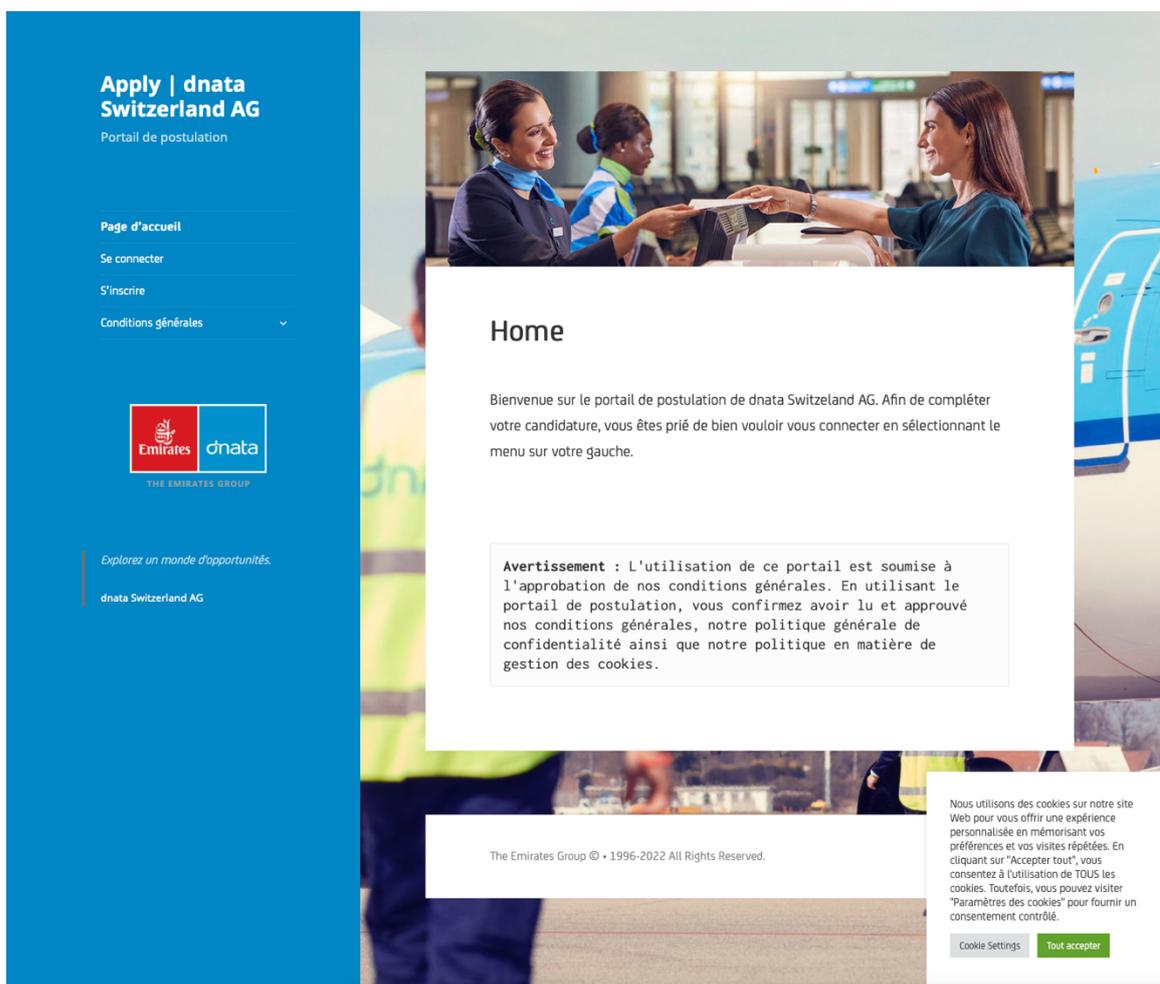


3 Accéder à apply.dnata.ch

Pour accéder à notre portail de recrutement il vous suffira de rechercher le lien suivant dans votre navigateur choisi :

<https://apply.dnata.ch>

Vous arriverez alors sur la page suivante :



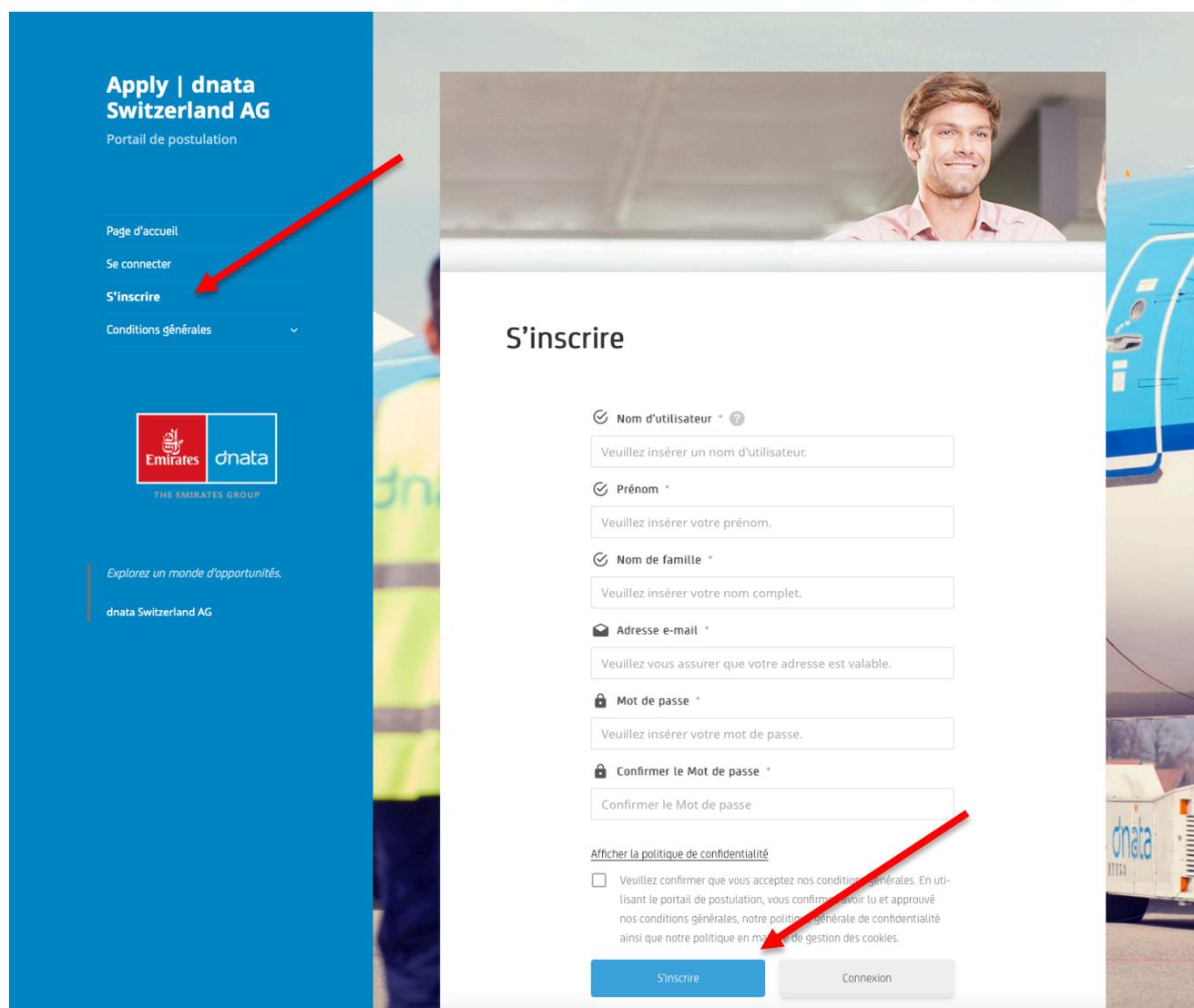
4 Créer ou accéder à mon compte

Pour accéder au système apply.dnata.ch vous devez disposer d'un compte. Pour ce faire vous avez deux options, soit vous disposez d'un compte existant soit vous devez créer un compte.

4.1 Créer un compte

Pour créer un compte, rien de plus simple. Vous devez sélectionner sur le menu sur votre gauche la page « S'inscrire ».

Vous arriverez alors sur la page suivante :



Apply | dnata
Switzerland AG
Portail de postulation

Page d'accueil
Se connecter
S'inscrire
Conditions générales


THE EMIRATES GROUP

Explorez un monde d'opportunités.
dnata Switzerland AG

S'inscrire

✔ Nom d'utilisateur *
Veuillez insérer un nom d'utilisateur.

✔ Prénom *
Veuillez insérer votre prénom.

✔ Nom de famille *
Veuillez insérer votre nom complet.

✉ Adresse e-mail *
Veuillez vous assurer que votre adresse est valable.

🔒 Mot de passe *
Veuillez insérer votre mot de passe.

🔒 Confirmer le Mot de passe *
Confirmer le Mot de passe

Afficher la politique de confidentialité

Veuillez confirmer que vous acceptez nos conditions générales. En utilisant le portail de postulation, vous confirmez avoir lu et approuvé nos conditions générales, notre politique générale de confidentialité ainsi que notre politique en matière de gestion des cookies.

S'inscrire Connexion



Vous devez ensuite remplir l'entièreté du formulaire (Nom d'utilisateur, prénom, nom de famille et adresse e-mail et mot de passe). Puis cliquer sur « S'inscrire ».

*Conseil : Pour le nom d'utilisateur, vous vous conseillons d'utiliser le format suivant : **JMeyer** pour Jean MEYER.*

Vous recevrez alors un e-mail automatique vous demandant de confirmer votre adresse e-mail. **Sans cette confirmation, vous ne pourrez pas accéder au système et postuler.** Veuillez vérifier vos SPAM si aucun e-mail de dnata ne s'affiche.

Si toutefois vous ne recevez aucun e-mail, merci de nous contacter à l'adresse suivante : apply.dnata.ch/help

Apply | dnata Switzerland AG

Nous vous remercions pour votre inscription.
Cependant, vous devez confirmer votre
courriel pour activer votre compte et postuler
pour une offre d'emploi.

[Activer mon compte](#)

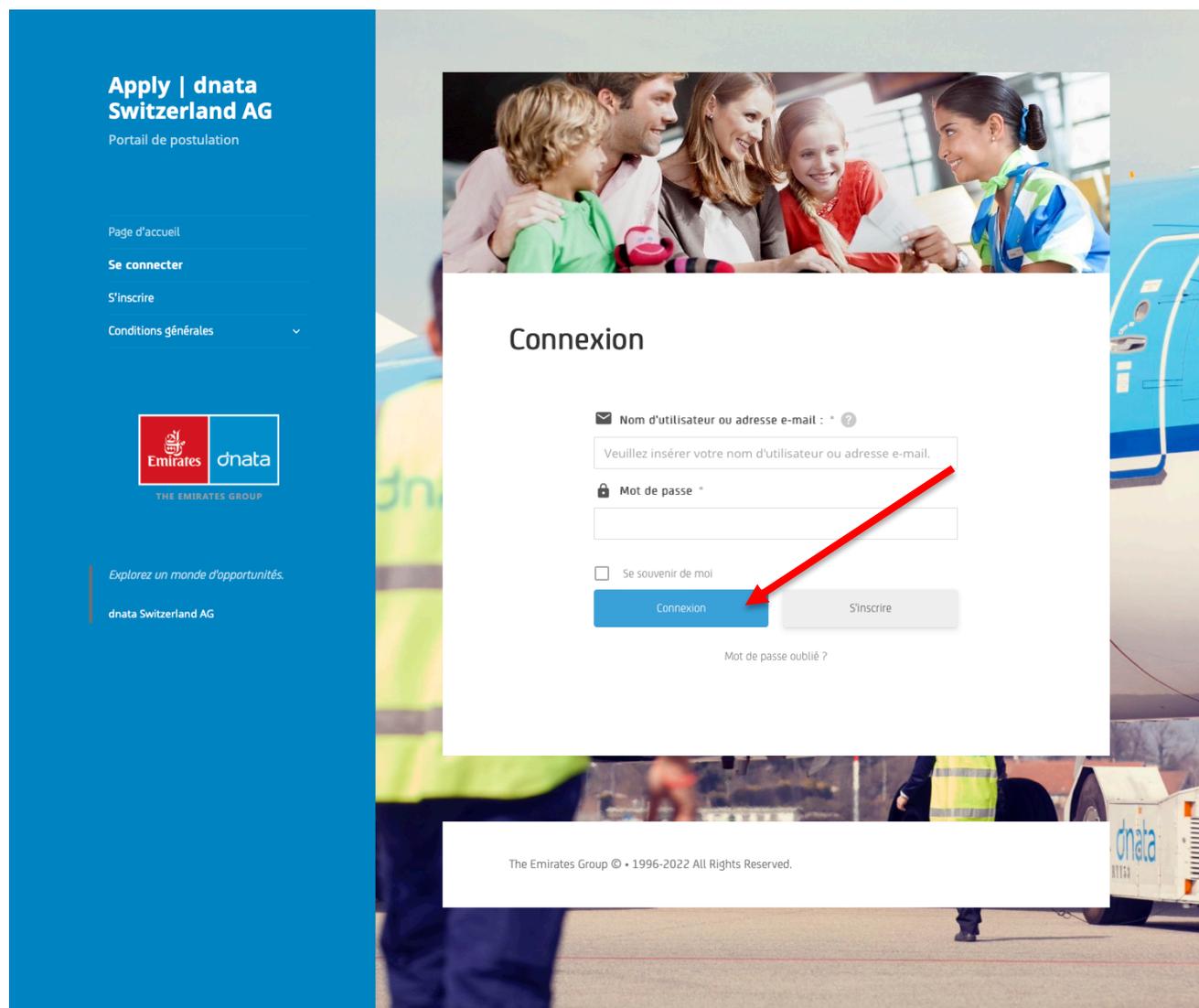
Si vous rencontrez des soucis dans l'utilisation du système de
recrutement, veuillez nous contacter [ici](#)

Meilleurs messages,
dnata Switzerland AG

4.2 Me connecter

Pour vous connecter à votre compte, vous devez sélectionner sur le menu sur votre gauche la page « Se connecter ».

Vous arriverez alors sur la page suivante :



Apply | dnata
Switzerland AG
Portail de postulation

Page d'accueil

Se connecter

S'inscrire

Conditions générales


THE EMIRATES GROUP

Explorez un monde d'opportunités.

dnata Switzerland AG

Connexion

✉ Nom d'utilisateur ou adresse e-mail : * ?

Veuillez insérer votre nom d'utilisateur ou adresse e-mail.

🔒 Mot de passe *

Se souvenir de moi

Connexion S'inscrire

[Mot de passe oublié ?](#)

The Emirates Group © • 1996-2022 All Rights Reserved.

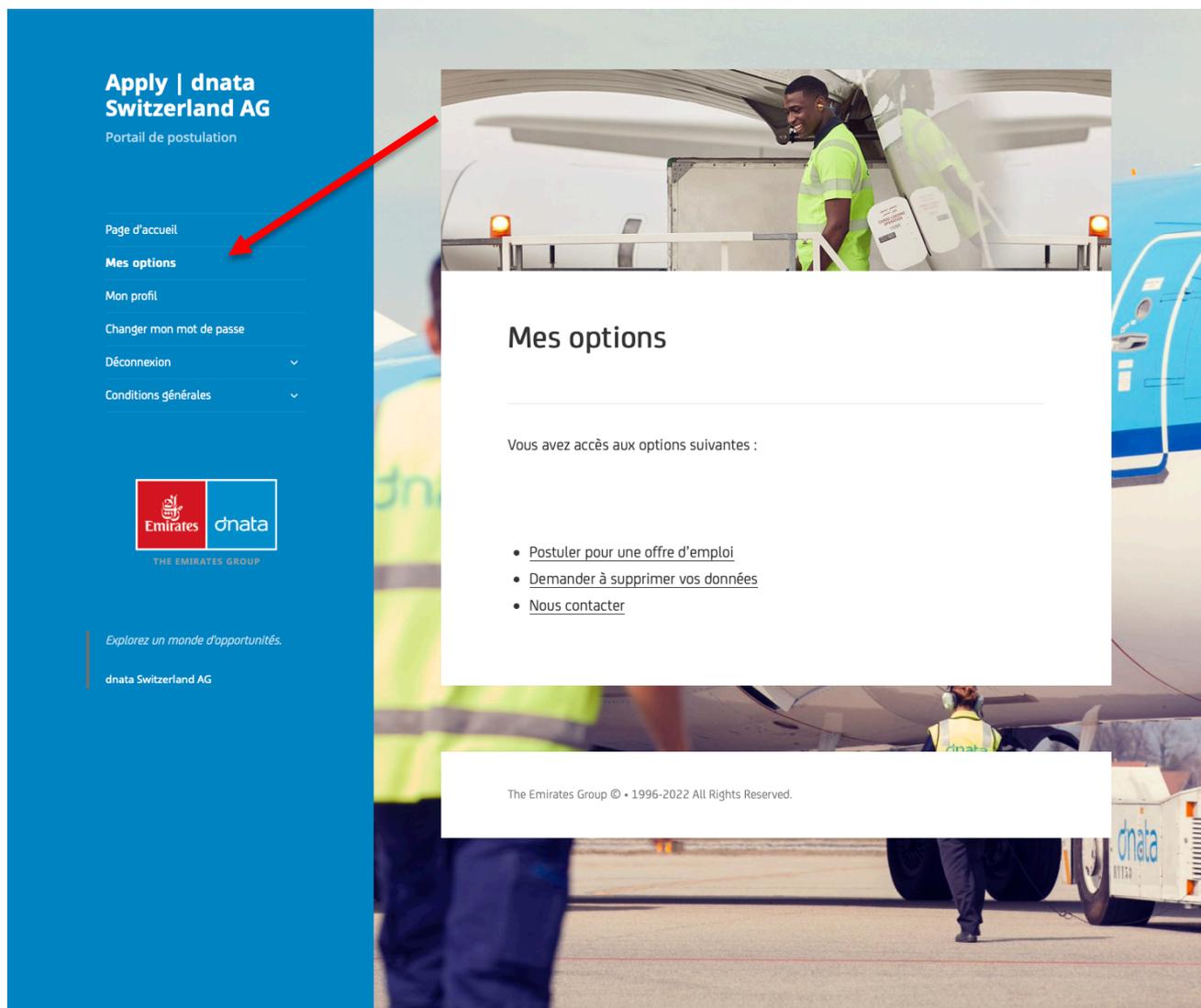
Vous devez ensuite remplir l'entièreté du formulaire (Nom d'utilisateur (ou e-mail) et mot de passe). Puis cliquer sur « Connexion ».

Si vous avez oublié votre mot de passe ou rencontrez des soucis dans le processus de connexion, merci de nous contacter à l'adresse suivante : apply.dnata.ch/help

Nous vous enverrons alors un lien de réinitialisation du mot de passe.

4.3 Mes options

Après vous être connecté, vous arriverez automatiquement sur la page « Mes options » également disponible dans le menu de gauche :



Vous avez alors trois options à disposition :

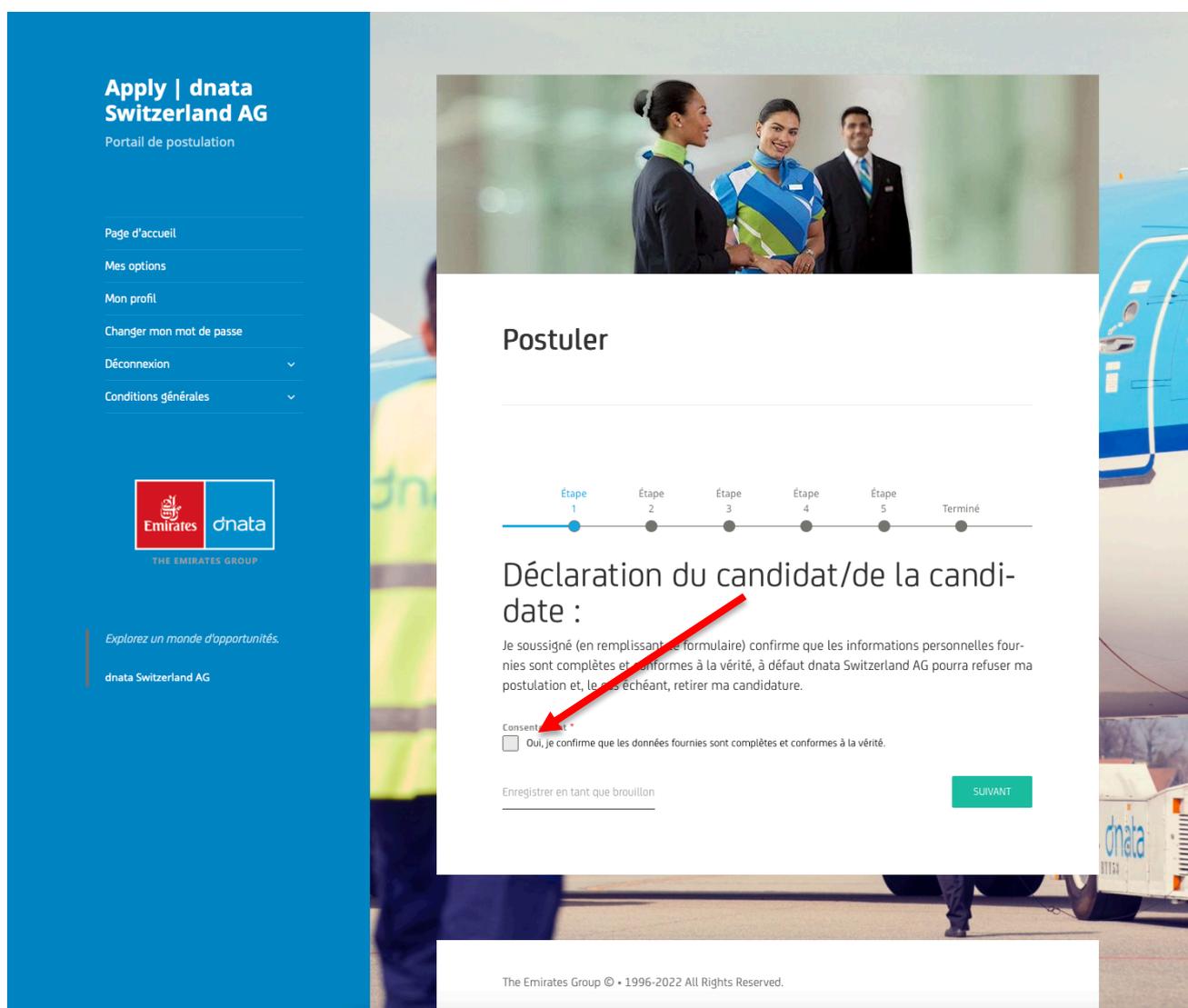
- 1 : Postuler pour une offre d'emploi
- 2 : Mon expérience de postulation (sondage à compléter si possible)
- 3 : Demander à supprimer vos données
- 4 : Nous contacter

4.3.1 Postuler pour une offre d'emploi

Votre interlocutrice des Ressources humaines vous demandera de postuler pour offre d'emploi sur le site de recrutement de dnata.

Vous êtes alors prié de remplir le formulaire de postulation dans les plus brefs délais. Afin de faciliter ce processus, nous vous recommandons vivement d'avoir préparé en amont les documents/informations demandés au chapitre 2 du présent document. Ainsi, vous remplirez la totalité du formulaire en moins de 10 minutes environ.

Après avoir cliqué sur l'option « Postuler pour une offre d'emploi » vous arriverez sur la page suivante :





Le formulaire se divise en 6 parties :

- ▼ Étape 1 : Consentement et confirmation de l'exactitude des données
- ▼ Étape 2 : Vos informations personnelles (adresses, téléphones, filiation, nationalité et permis éventuels)
- ▼ Étape 3 : Informations de contacts (partenaire/conjoint-e, enfant(s), contact d'urgence)
- ▼ Étape 4 : Votre historique (activité/inactivité des 5 dernières années)
- ▼ Étape 5 : Historique géographique (domiciles/résidences des 5 dernières années)
- ▼ Étape 6 « Terminé » : Antécédents judiciaires & Validation du formulaire

Glossaire et explication des différents types de champs :

Champs	Signification
Ville * <input type="text"/>	Champ de texte – Veuillez insérer du texte uniquement. * = Ce champ est obligatoire.
Ville * <input type="text"/> <p>Ce champ est obligatoire. Veuillez saisir la ville.</p>	Message d'erreur – Veuillez impérativement insérer du contenu dans ce champ. * = Ce champ est obligatoire.
Pays <input type="text" value="Suisse"/>	Champ de sélection – Veuillez sélectionner l'une des options existantes.
Tout acte d'intervention illicite contre l'aviation : * <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	Champ de choix – Veuillez sélectionner l'une des options suivantes : « Oui » ou « Non ». * = Ce champ est obligatoire.
Date de début * <input type="text" value="07/09/2022"/>	Champ de date – sélectionner une date dans le calendrier qui s'affiche. * = Ce champ est obligatoire.



<p>Image (photo de face) *</p> <p>CHOISISSEZ UN FICHIER dnata-23.png </p> <p>Veillez téléverser une image de profile de votre visage. Celle-ci doit être faite sur un fond neutre, sans couvre-chef et sans lunettes. Toute image non conforme sera refusée.</p>	<p>Champ de téléversement – Veuillez choisir un fichier et le téléverser sur le site. Le fichier doit être dans l'un des formats suivants : .pdf / .png / .jpg / .jpeg</p> <p>* = Ce champ est obligatoire.</p>
<p>Téléphone du contact d'urgence *</p> <p> +41 22 123 12 12</p>	<p>Champ de téléphone – Veuillez insérer un numéro de téléphone avec l'indicatif.</p> <p>* = Ce champ est obligatoire.</p>
<p>PRÉCÉDENT</p>	<p>Bouton : Précédent (recule d'une étape)</p>
<p>SUIVANT</p>	<p>Bouton : Suivant (Avance d'une étape)</p> <p>L'avancée est soumise au remplissage de la totalité des champs obligatoire (*) de la page actuelle.</p>

Note : Si vous n'arrivez pas à passer à l'étape suivante c'est que des données obligatoires n'ont pas été saisies. Merci de compléter l'entièreté des champs obligatoires.

Vous devez compléter l'ensemble des 6 étapes avant de pouvoir nous envoyer le formulaire.



Attention : Lorsque vous arriverez à l'étape 6 « terminer », il est obligatoire de cliquer sur le bouton « Envoyer la demande » et de patienter **jusqu'à l'obtention** d'un message de confirmation et d'un e-mail accusant la bonne réception de votre candidature. Sans quoi nous ne recevons pas vos données et nous ne pourrons pas les traiter. Veuillez ne pas recharger la page ou fermer votre navigateur durant le procédé.

Apply | dnata Switzerland AG
Portail de postulation

- Page d'accueil
- Mes options
- Mon profil
- Changer mon mot de passe
- Déconnexion
- Conditions générales

Emirates dnata
THE EMIRATES GROUP

Explorez un monde d'opportunités.
dnata Switzerland AG

Oui
 Non

Crimes, délits selon la loi fédérale sur les étrangers (RS 142.20), particulièrement sur l'immigration illégale organisée : *

Oui
 Non

3. Infractions à la loi sur la circulation routière

Menant à un emprisonnement en cas de violation d'une période de sursis : *

Oui
 Non

4. Infractions à la loi sur les armes : *

Oui
 Non

5. Infractions à la loi sur les explosifs : *

Oui
 Non

6. Toutes autres infractions non-citées aux points 1, 2, 3, 4 et 5 : *

Oui
 Non

Attention :
si vous avez répondu « oui » à une des questions ci-dessus, veuillez fournir toute information ou document liés à l'infraction concernée (copie du jugement/condamnation, courrier des autorités, etc.).

The Emirates Group © • 1996-2022 All Rights Reserved.



Vous recevrez alors la confirmation suivante :

The screenshot displays the dnata Switzerland AG application portal interface. On the left is a blue navigation sidebar with the following menu items: 'Page d'accueil', 'Mes options', 'Mon profil', 'Changer mon mot de passe', 'Déconnexion', and 'Conditions générales'. Below the menu is the Emirates and dnata logo, with 'THE EMIRATES GROUP' underneath. At the bottom of the sidebar, it says 'Explorez un monde d'opportunités.' and 'dnata Switzerland AG'. The main content area features a header image of three dnata staff members. Below the image is a white box with the heading 'Postuler'. A light blue box contains the text: 'Formulaire reçu ! Vous recevrez sous peu un courriel vous confirmant la bonne réception de ce qui précède. Si vous ne recevez pas un courriel de confirmation ou avez une quelconque question, veuillez nous contacter sous la rubrique "Besoin d'aide".' Below this, it says 'Merci d'avoir pris le temps de remplir notre formulaire. Nous allons maintenant étudier votre candidature et vous garderons informé de l'avancée de celle-ci.' and 'Bien cordialement, dnata Switzerland AG'. At the bottom of the page, a white box contains the copyright notice: 'The Emirates Group © • 1996-2022 All Rights Reserved.'

Et un accusé de réception par e-mail.

4.3.2 Demander à supprimer vos données

La protection de vos données nous tient à cœur. C'est pourquoi nous offrons la possibilité à nos utilisateurs de supprimer les données qui les concernent à tout moment et dans un délai maximum de 5 jours ouvrables.

De plus, après chaque recrutement, nous supprimons automatiquement la totalité des données introduites dans notre système apply.dnata.ch.

Si vous souhaitez que nous supprimions vos données avant/pendant ou après un recrutement, nous vous prions de compléter le formulaire ci-dessous. Nous supprimerons alors les données introduites par vos soins ainsi que votre compte dans un délai de 5 jours ouvrables.

Pour ce faire, rendez-vous sur la page suivante (sur le menu de gauche « Conditions générales » puis « Supprimer vos données ») :

Apply | dnata
Switzerland AG
Portail de postulation

Page d'accueil
Mes options
Mon profil
Changer mon mot de passe
Déconnexion
Conditions générales
Supprimer vos données
Privacy Policy
Terms and conditions
Modern Slavery Act
Recruitment – Privacy Policy
Recruitment – Terms and conditions

Emirates dnata
THE EMIRATES GROUP

Explorez un monde d'opportunités.
dnata Switzerland AG

Si vous souhaitez que nous supprimions vos données avant/pendant ou après un recrutement, nous vous prions de compléter le formulaire ci-dessous. Nous supprimerons alors les données introduites par vos soins ainsi que votre compte dans un délai de 5 jours ouvrables.

Au besoin, nos équipes restent à votre disposition ici.

Vous devez être connecté pour afficher le formulaire de demande.

Prénom * dnata
Nom de famille * Switzerland
Adresse de messagerie *

Numéro de téléphone

Avec indicatif.

Message (facultatif)
Saisissez votre message... 0 / 180

Consentement *
 Je comprends que cette demande est irrévocable et entraîne la suppression de l'entièreté des données me concernant. Je comprends aussi qu'un délai de 5 jours ouvrables est à prévoir. Enfin, je comprends que dnata honorerait ses responsabilités légales, le cas échéant.

ENVOYER LA DEMANDE

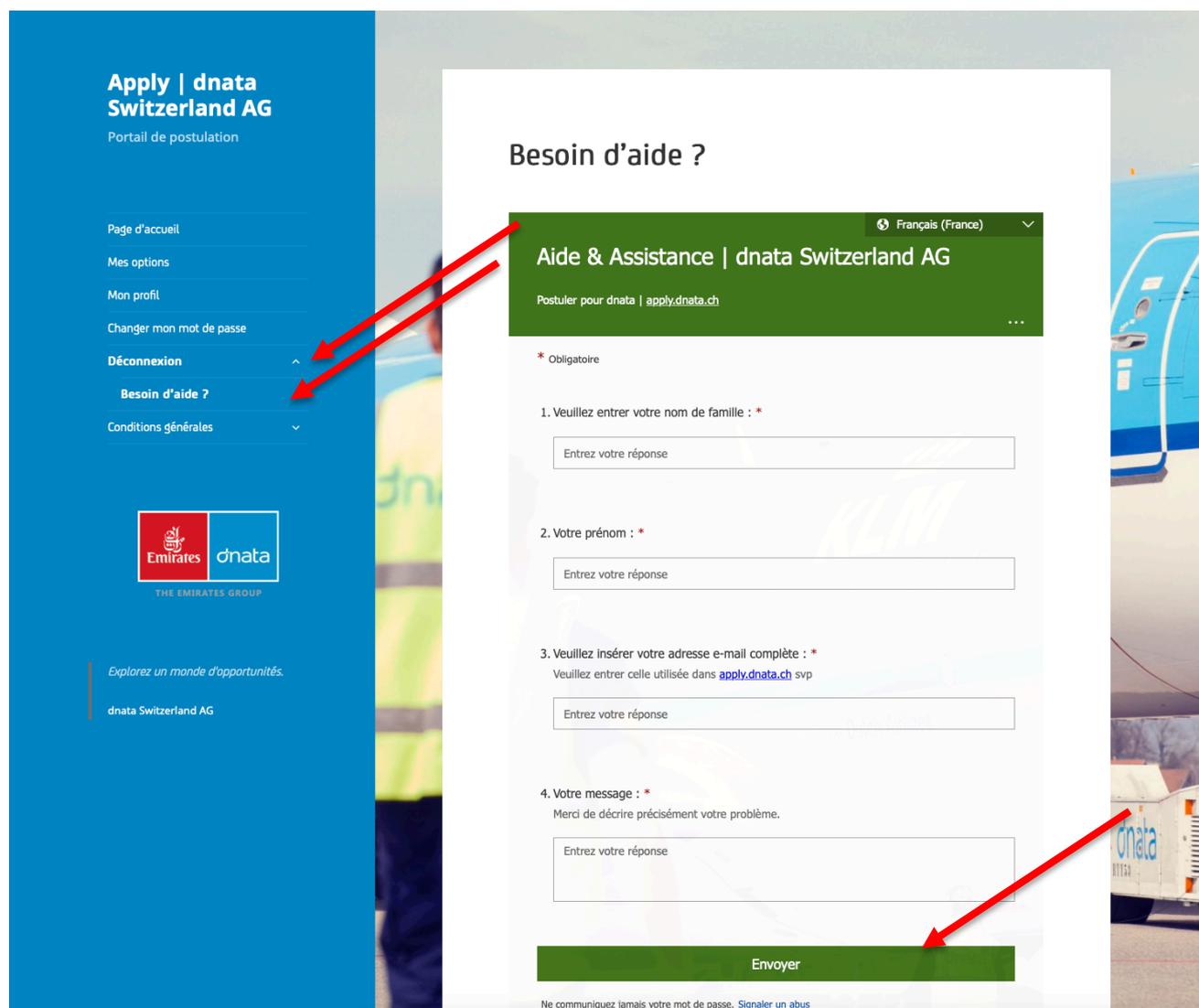
The Emirates Group © • 1996-2022 All Rights Reserved.

Après que vous aurez complété le formulaire, veuillez cliquer sur le bouton « Envoyer la demande ».

4.3.3 Nous contacter

Au besoin, nos équipes restent à votre disposition à l'adresse suivante : apply.dnata.ch/help

Pour ce faire, rendez-vous sur la page suivante (sur le menu de gauche « Conditions générales » puis « Supprimer vos données ») :



Apply | dnata Switzerland AG
Portail de postulation

- Page d'accueil
- Mes options
- Mon profil
- Changer mon mot de passe
- Déconnexion
- Besoin d'aide ?**
- Conditions générales

Besoin d'aide ?

Aide & Assistance | dnata Switzerland AG
Postuler pour dnata | apply.dnata.ch

* Obligatoire

1. Veuillez entrer votre nom de famille : *
Entrez votre réponse
2. Votre prénom : *
Entrez votre réponse
3. Veuillez insérer votre adresse e-mail complète : *
Veuillez entrer celle utilisée dans apply.dnata.ch svp
Entrez votre réponse
4. Votre message : *
Merci de décrire précisément votre problème.
Entrez votre réponse

Envoyer

Ne communiquez jamais votre mot de passe. [Signaler un abus](#)

Après que vous aurez complété le formulaire, veuillez cliquer sur le bouton « Envoyer ». Vous recevrez alors une réponse de nos équipes dans les plus brefs délais.



5 Vos données

Nous sommes pleinement conscients du caractère sensible et privé des informations que vous soumettez par le biais de notre système de recrutement. La protection de vos données nous tient à cœur, c'est pourquoi nous avons pris toutes les dispositions nécessaires afin de maintenir celles-ci en lieux sûrs en tout temps.

L'utilisation du système de recrutement apply.dnata.ch est soumise à l'approbation totale de nos conditions générales, de notre politique de confidentialité, de notre politique en matière de gestion des cookies ainsi que de notre politique de lutte contre l'esclavagisme moderne. L'inscription, l'usage ainsi que l'accès au système apply.dnata.ch indique que vous acceptez pleinement ce qui précède.

Si vous n'acceptez pas l'une ou plusieurs de nos conditions, vous êtes priés de supprimer immédiatement votre compte et de ne pas utiliser le système apply.dnata.ch

5.1 Conditions légales

5.1.1 Politique de confidentialité

Notre politique de confidentialité est accessible sur le lien suivant : apply.dnata.ch/privacy-policy/

5.1.2 Conditions générales

Nos conditions générales sont accessibles sur le lien suivant : apply.dnata.ch/terms-and-conditions/

5.1.3 Déclaration de transparence face à l'esclavagisme moderne

Notre déclaration de transparence face à l'esclavagisme moderne est accessible sur le lien suivant : apply.dnata.ch/modern-slavery-act/

5.1.4 Politique de confidentialité lors du recrutement

Notre politique de confidentialité lors du recrutement est accessible sur le lien suivant : apply.dnata.ch/recruitment-privacy-policy/

5.1.5 Conditions générales lors du recrutement

Nos conditions générales lors du recrutement sont accessibles sur le lien suivant : apply.dnata.ch/recruitment-terms-and-conditions/



5.2 Vos droits

Vous avez la possibilité **à tout moment de nous demander de supprimer l'intégralité de vos données**. Pour ce faire, nous vous prions de vous connecter sur apply.dnata.ch et d'ouvrir la page « Supprimer mes données ». En remplissant le formulaire puis en le soumettant, nous recevons une notification nous indiquant de faire le nécessaire quant à votre demande. Nous supprimerons ainsi la totalité de vos données dans un délai de 5 jours ouvrables.

Nous vous rendons attentif au fait qu'après la suppression de vos données, ces derniers ne seront plus récupérables. De plus, nous vous rappelons que conformément à nos conditions générales, dnata Switzerland AG a le devoir d'honorer ses responsabilités légales quant à la transmission des informations aux autorités compétentes dans la limite du cadre légal en vigueur.

5.3 Vos devoirs

L'usage du système apply.dnata.ch est exclusif, nominatif et non transmissible. C'est pourquoi l'accès est restreint et requiert la création d'un compte personnel avec adresse e-mail et mot de passe. Il vous est interdit de partager votre compte avec d'autres personnes. Toute activité suspecte peut être automatiquement ou manuellement détectée par le portail et un blocage du compte peut en résulter. Si vous remarquez un fonctionnement ou une erreur vous paraissant suspecte, nous vous remercions par avance de nous en informer. **Enfin, nous rappelons qu'il est d'usage d'utiliser un mot de passe robuste et de vous déconnecter systématiquement lorsque vous n'utilisez pas le système apply.dnata.ch**

Nota bene : Toute désignation de personne, de statut ou de fonction dans le présent document vise indifféremment la femme ou l'homme ou tout individu de façon générale sans distinction ni discrimination. De fait, la forme épécène est dès lors volontairement abandonnée.



▼ dnata Switzerland AG

Route de l'Aéroport 21
PO Box 196
CH-1215 Geneva-Airport

T +41 22 817 4411
F +41 22 817 4415
dnata.ch

▼ dnata Switzerland AG

Frachtstrasse 9
PO Box
CH-8058 Zurich-Airport

T +41 43 815 8311
F +41 43 815 8315
dnata.ch